

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 1»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 N 8 (ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности в учреждении и устанавливает порядок допуска пациентов, сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) сотрудников учреждения, пациентов, посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо, которое в соответствии с приказом руководителя учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница №1».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников учреждения, а на пациентов распространяются в части, их касающейся.



2. Пропускной режим на территорию организации:

2.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через контрольно-пропускной пункт со стороны ул. Самарская, въезд санитарных автомобилей скорой медицинской помощи осуществляется через КПП со стороны ул. Чапаева, въезд автотранспорта через запасные ворота на территорию за корпусом №1 разрешается в исключительных случаях по согласованию с руководством учреждения.

2.2. Въезд на территорию учреждения сотрудников на личных автомобилях разрешается на основании пропусков, выдаваемых по письменному обращению на имя главного врача.

2.3. Въезд на территорию ГБУЗ СО «ТГКБ № 1» транспорта посетителей больницы осуществляется на основании указания Главного врача или его заместителей, с внесением записи в журнал или рабочую тетрадь.

2.4. Въезд автотранспорта для транспортировки нетранспортабельных больных на личных автомобилях, такси разрешается, для доставления (при нахождении в автомобиле) или вывоза от лечебных корпусов, на основании телефонных обращений по телефону внутренней связи к дежурному контрольно-пропускного пункта (КПП).

2.5. Въезд и парковка автомобилей больных, находящихся на лечении в стационарах, на территории учреждения запрещена.

2.6. Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД России, ФСБ России, МЧС России, Росгвардии России пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия.

2.7. Служебные автомобили административных органов управления района, города и области пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов и согласования с Главным врачом.

2.8. Учет въезда и выезда автомобилей на территории учреждения осуществляется на контрольно-пропускных пунктах при помощи системы видеофиксации.

2.9. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих) организаций на территорию учреждения допускается на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения, согласно письменных заявок руководителей подрядных организаций, после согласования с Главным врачом.

2.10. В целях недопущения провоза запрещённых предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, токсических химикатов, патогенных биологических агентов, оружия, боеприпасов и других опасных предметов и веществ), сотруднику осуществляющему пропуск автотранспорта, производить осмотр транспортных средств в пределах, установленных законодательством РФ, въезжающих на территорию и выезжающих с нее, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителя и лиц, сопровождающих эти транспортные средства.



3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников учреждения, пациентов, посетителей.

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, здания и помещения учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.2. Вход в учреждение осуществляется с 7 до 19 часов через основные входные группы корпуса №1, №2, №4 контролируемые сотрудниками охранной организации.

3.2.1. Сотрудники ГБУЗ СО «ТГКБ №1» проходят по служебному пропуску, выдаваемому отделом кадров, при трудоустройстве на работу.

3.2.2. Пациенты находящиеся на лечении проходят по временным пропускам, выдаваемым в отделении.

3.2.3. Посетители ухаживающие за нетранспортабельными больными проходят по списка, предоставляемым отделениями на посты охраны или при наличии пропуска.

3.2.4. Проходящие обучение на базе больницы проходят при предъявлении студенческого билета с регистрацией в журнале.

3.2.5. Посетители проходят на территорию Объекта на основании телефонных обращений, по телефону внутренней связи, на пост охраны руководителей организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ либо другой приравненный к нему документ) и регистрируются в журнале учета посетителей.

3.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, на территорию больницы не допускаются.

3.4. В здания больницы запрещается проносить:

- огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- животных (в т.ч. собак, кошек и других домашних питомцев).

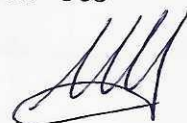
3.5. В целях обслуживания и эксплуатации в зданиях «ТГКБ № 1» имеются служебные входы, оборудованные замками. Проход работников через эти входы осуществляется в соответствии со служебной необходимостью.

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

3.6. Вход через приёмное отделение круглосуточно осуществляют пациенты поступающие на лечение при доставлении скорой помощью, с направлением из АПК, при самообращении.

С 19 до 7 часов проход в ГБУЗ СО «ТГКБ № 1» осуществляется через приемное отделение, в соответствии с требованиями пунктов 3.2.1., 3.2.3, 3.3, 3.4.

3.7. На основании действующего законодательства проход отдельных категорий лиц на территорию ГБУЗ СО «ТГКБ № 1» осуществляется без



пропуска, при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учёта посетителей:

- работники прокуратуры, федеральной службы безопасности, росгвардии и полиции;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

3.8. При выполнении в учреждении здравоохранения строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с главным врачом и в случае необходимости с обязательным уведомлением территориального подразделения УМВД. Производство работ осуществляется под контролем начальника АХС.

3.9. После окончания рабочего времени, сотрудник охраны обязан произвести обход территории, осмотр внутренних помещений учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4. Осмотр вещей посетителей.

4.1. В целях исключения проноса запрещенных предметов в здания учреждения (огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные запрещённые предметы и средства) крупногабаритные предметы, ящики, коробки, сумки проносятся на объект после проведенного осмотра, сотрудниками осуществляющими пропускной режим.

4.2. Материальные ценности выносятся из здания на основании указания главного врача, под контролем начальника АХС.

4.3. При наличии у посетителей ручной клади, охранник предлагает добровольно предъявить для осмотра содержимое ручной клади.

4.4. В случае отказа предъявить содержимое ручной клади, сотрудникам осуществляющим пропускной режим, посетитель не допускается в учреждение.

4.5. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, охранник, оценив обстановку, применяет средство тревожной сигнализации, при необходимости вызывает наряд полиции, информирует заместителя главного врача по ГО и МР.

4.6. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Заместитель главного врача по ГО и МР



А.В. Шижгин