

Приложение №4
к приказу № 8
от « 17 » 01 2023г.



ПАМЯТКА

о мерах по противодействию коррупции и уголовной ответственности за совершение коррупционного правонарушения

1. Основные понятия, применяемые в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») содержит следующее определение термина «коррупция».

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Участие родственников в получении взятки:

Действия должностного лица также квалифицируются как получение взятки, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает несколько видов преступлений, связанных со взяточничеством:

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 УК РФ).

Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (статья 291 УК РФ).

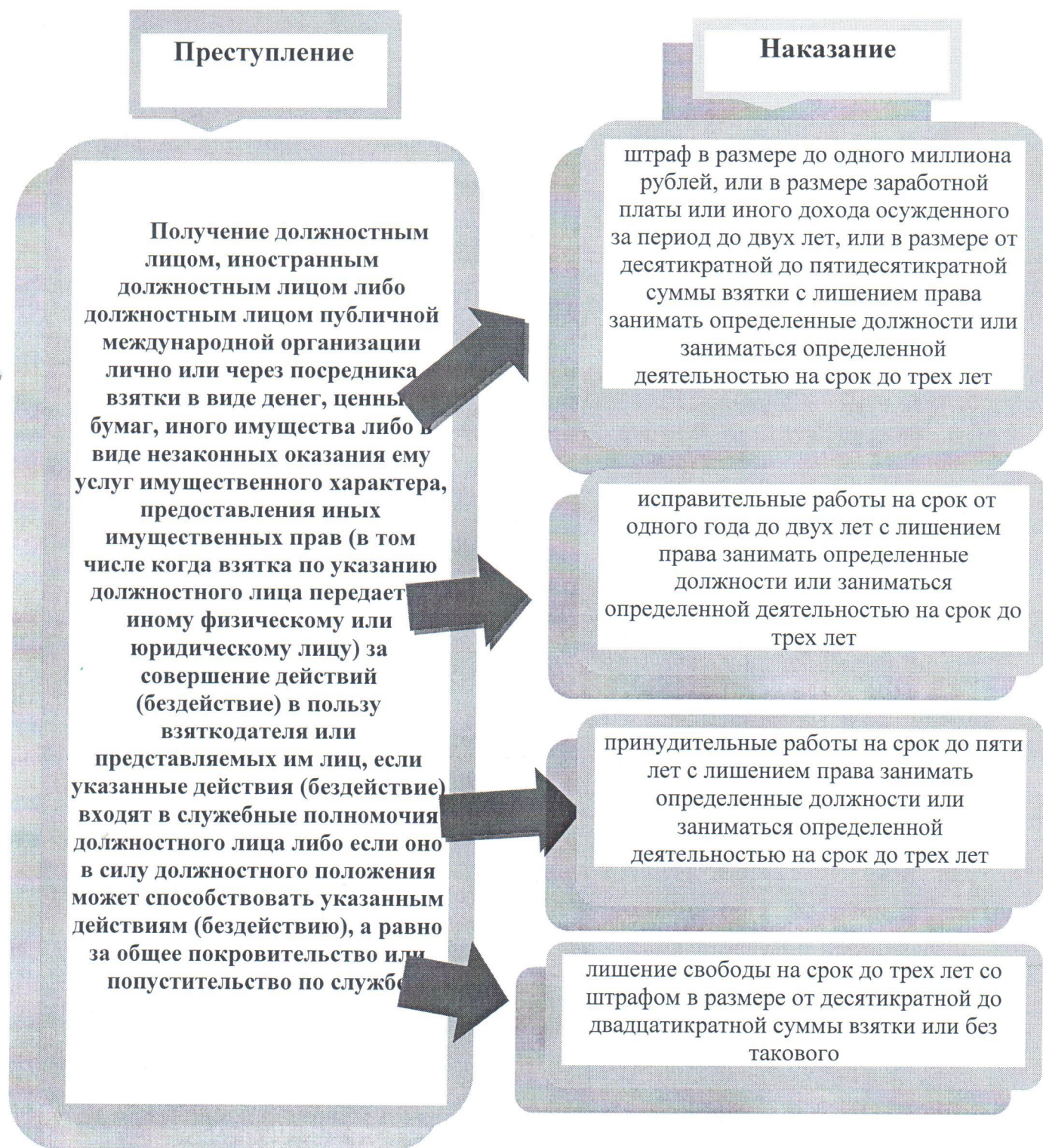
Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (статья 291.1 УК РФ).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 204 УК РФ).

Провокация взятки либо коммерческого подкупа – попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа (статья 304 УК РФ).

2. Уголовно-правовые меры борьбы с коррупцией

2.1. Получение взятки (ст. 290 УК РФ).



Преступление

Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере

Наказание

штраф в размере от двухсот тысяч до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

либо

лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

Преступление

Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие)

Наказание

штраф в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет

либо

лишение свободы на срок от трех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

Преступление

Совершение вышеуказанных деяний, предусмотренных частями 1-3 статьи 290 УК РФ, лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, главой органа местного самоуправления

Наказание

штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет

либо

лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

Преступление

Совершение деяния, предусмотренного частями 1, 3, 4 статьи 290 УК РФ, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством взятки, в крупном размере

Наказание

штраф в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет

либо

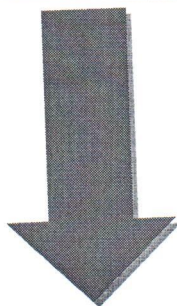
лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового

Преступление

Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой, пунктами «а» и «б» части пятой статьи 290 УК РФ, совершенные в особо крупном размере

Наказание

штраф в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет



либо

лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового

2.1. Дача взятки (ст. 291 УК РФ)

Преступление

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу)

Наказание

штраф в размере до пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки

либо

исправительные работы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового

либо

принудительные работы на срок до трех лет

либо

лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового

Преступление

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) в значительном размере

Наказание

штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до сорокакратной суммы взятки

исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от одного года до трех лет или без такового

либо

лишение свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере от пятикратной до пятнадцатикратной суммы взятки или без такового

Преступление

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)

Наказание

штраф в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового

Преступление

Деяния, предусмотренные частями первой - третьей статьи 291 УК РФ, если они совершены:
а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
б) в крупном размере

Наказание

штраф в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до семи лет или без такового

Преступление

Деяния, предусмотренные
частями первой - четвертой
статьи
291 УК РФ, совершенные в
особо крупном размере

Наказание

штраф в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового

лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового

Значительный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей.

Крупный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей.

Особо крупный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей.

Вымогательство взятки – это требование должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, дать взятку либо передать незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить вред законным интересам лица, а также создание условий, при которых лицо вынуждено передать указанные предметы с целью предотвращения вредных последствий для своих правоохраняемых интересов (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09 июля 2013 г. № 24).

2. Действия работника организации в случае склонения его к совершению коррупционных правонарушений

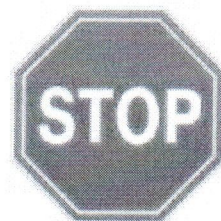
Приказом Минздрава России от 31.07.2015 № 509н утвержден Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

Данный нормативный правовой акт размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минздрава России (www.rosminzdrav.ru) во вкладке «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» в разделе «Противодействие коррупции».

Слова и выражения сотрудника, которые могут быть восприняты как просьба
(намек) о даче взятки



«спасибо на хлеб
не намажешь»



«вопрос решить
трудно, но
можно»

«нужно обсудить
параметры»

«договоримся»

«нужны более веские
аргументы»

«ну что будем
делать?»

«У меня есть более
важные дела! Но я
готов ими
пожертвовать»

«решить возможно,
но я слишком занят»

Некоторые косвенные признаки предложения взятки

разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взятокодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются

в ходе беседы взятокодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте)

сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взятокополучателю

взятокодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель,

взятокодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса

Покушение на получение взятки

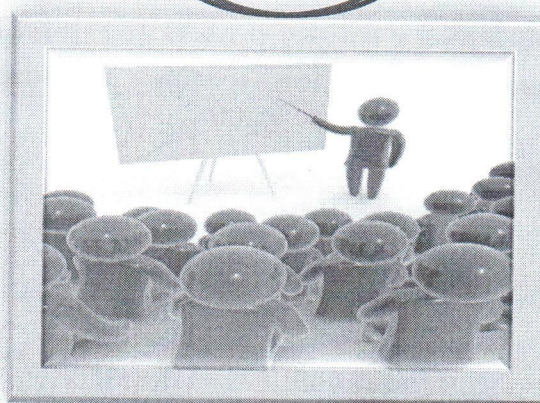
Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, действия которых были непосредственно направлены на их передачу или получение, содеянное следует квалифицировать как покушение на дачу либо получение взятки, на посредничество во взяточничестве или коммерческий подкуп (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 24).

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взятокодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку



постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи

не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяточдателю) «выговориться», сообщить Вам как

используйте свой смартфон, постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве

Приложение №5
к приказу № 8
от « 17 » 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



И.О. Главного врача ГБУЗ СО «ТГКБ №1»

К.А. Лобкарев

2023г.

План мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГКБ №1» на 2023 год

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий	Контроль за исполнением мероприятий
1. Мероприятия направленные на обеспечение противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в сфере деятельности ГБУЗ СО «ТГКБ №1».				
1.1.	Изучение действующих НПА Российской Федерации и Самарской области в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	31 декабря 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Заместители главного врача. Руководители структурных подразделений	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	31 декабря 2022 года	Юрист учреждения	Заместитель главного врача по ГО и МР
1.3.	Проведение экспертизы проектов документации о закупках, на предмет соответствия действующему законодательству о защите конкуренции, недопущение в них коррупционных	31 декабря 2021 года	Руководитель контрактной службы	Начальник планово-экономического отдела

1.4.	<p>факторов</p> <p>Разработка и осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения действующих норм антикоррупционного законодательства; -формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции; - формирование у сотрудников устойчивого негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей 	31 декабря 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Заместители главного врача. Руководители структурных подразделений	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.5.	<p>Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений о работе по осуществлению антикоррупционных мероприятий проводимых в учреждении.</p>	31 декабря 2022 года	Сотрудники отдела ИТСЗИ	Начальник отдела ИТСЗИ
1.6.	<p>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников</p>	31 декабря 2022 года	Начальник отдела кадров	Начальник планово-экономического отдела
1.7.	<p>Организация проведения обучения сотрудников, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки</p>	31 декабря 2022 года	Начальник отдела кадров	Начальник планово-экономического отдела
1.8.	<p>Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных</p>	31 декабря 2022 года	Руководители структурных подразделений	Начальник отдела кадров

	проявлений и своевременное внесение предложений по внесению изменений в должностные обязанности указанных лиц					
1.9.	Контроль за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых в учреждение при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	31 декабря 2022 года	Начальник отдела кадров	Начальник планово-экономического отдела		
1.10.	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения сотрудников	31 декабря 2021 года	Начальник отдела кадров	Заместитель главного врача по ГО и МР		
1.11.	Размещение информации и последующее обновление информационного стенда учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	31 декабря 2021 года	Юрист	Заместитель главного врача по ГО и МР		
1.12.	Организация приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях, наличия конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	31 декабря 2022 года	Заместители главного врача. Руководители структурных подразделений. Начальник отдела кадров	Главный врач		
1.13	Организация приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях, наличия конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела	Главный врач		
1.14	Информирование в письменной форме министерства здравоохранения Самарской области о заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	31 декабря 2022 года (За три рабочих дня до даты проведения заседания)	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов		
1.15	Направление в министерство	31 декабря 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции и	Председатель		

	здравоохранения Самарской области копии протокола заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	года (не позднее трех рабочих дней после даты проведения заседания)	урегулированию конфликта интересов	комиссии по противодействию коррупции и конфликтов интересов
2. Противодействие проявлениям бытовой коррупции в сфере деятельности учреждения.				
2.1.	Контроль за расходованием денежных средств, полученных на реализацию мероприятий государственных программ Самарской области и целевых мероприятий	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	Главный врач
2.2.	Контроль за эффективностью и целевым использованием оборудования, поступившего в рамках целевых и государственных программ	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	Главный врач
2.3.	Контроль за использованием государственного имущества, бюджетных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения распределение материальных ресурсов	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	Главный врач
2.4.	Контроль ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	31 декабря 2022 года	Главный бухгалтер	Начальник планово-экономического отдела
2.5.	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела	Главный врач
2.6.	Изучение должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	31 декабря 2022 года	Руководители структурных подразделений	Начальник отдела кадров
2.7.	Рассмотрение обращений граждан по фактам незаконного взимания денежных средств в виде благотворительных взносов в учреждении и проверок порядка	31 декабря 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Главный врач

	расходования средству, поступивших на благотворительные цели					
2.8.	Обеспечение исполнения положений ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	31 декабря 2022 года			Начальник планово-экономического отдела	Главный врач
2.9.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и РФ с целью обобщения и внедрения положительного опыта противодействия коррупции	31 декабря 2021 года			Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Юрист	Заместитель главного врача по ГО и МР
2.10	Разработка и обеспечение функционирования каналов связи в учреждении т.н. «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и сервиса на официальном сайте в сети Интернет, позволяющим гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции и причинах и условиях, способствующих совершению коррупционного правонарушения	31 декабря 2022 года			Отдел ИТСЗИ	Заместитель главного врача по ГО и МР
2.11.	Проведение мероприятий в учреждении, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	31 декабря 2022 года			Заместители главного врача. Руководители структурных подразделений. Начальник отдела кадров	Главный врач
2.12	Размещение информации на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, а также о принятых мерах юридической ответственности	31 декабря 2022 года			Начальник отдела ИТСЗИ	Заместитель главного врача по ГО и МР
2.13	Организация встреч для работников учреждения, проведение в рамках встреч профилактических мероприятий, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции.	31 декабря 2022 года			Руководители структурных подразделений	Начальник отдела кадров
2.14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения,	При выявлении 2022 год			Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Главный врач

	не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			
3. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества.				
3.1.	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	31 декабря 2022 года	Заместители главного врача. Руководители структурных подразделений. Начальник отдела ИТСЗИ	Главный врач
3.2.	Обеспечение работы Общественного совета при учреждении	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела	Главный врач
3.3.	Привлечение к участию в мероприятиях сторонних организаций, задачами которых является формирование у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции	31 декабря 2022 года	Начальник планово-экономического отдела	Главный врач
3.4.	Систематическое обновление антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения	31 декабря 2022 года	Начальник отдела ИТСЗИ	Начальник отдела кадров
3.5.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении	31 декабря 2022 года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Главный врач
3.6.	Ежеквартальное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов хода выполнения плана мероприятий	31 декабря 2022 года (ежеквартально)	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Главный врач
4. Обеспечение мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении.				
4.1.	Контроль использования учреждением унифицированных форм документации о закупках, проектов контрактов	31 декабря 2022 года	Сотрудник контрактной службы	Руководитель контрактной службы
4.2.	Проведение в соответствии с законодательством проверок проектной документации и выполнения работ по капитальному ремонту в учреждении на предмет соответствия дефектным ведомостям и требованиям нормативных	31 декабря 2021 года	Начальник отдела МТС	Начальник планово-экономического отдела

	<p>документов в строительстве в рамках реализации государственных программ и мероприятий</p>			Начальник планово-экономического отдела
4.3.	<p>Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных в соответствии со ст. 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» источников информации при осуществлении закупок учреждением</p>	31 декабря 2021 года	Сотрудник контрактной службы	Руководитель контрактной службы
4.4	<p>Анализ сведений, предоставленных участниками закупок и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки разрешенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта</p>	31 декабря 2021 года	Сотрудник контрактной службы	Руководитель контрактной службы
4.5.	<p>При согласовании в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих</p>	31 декабря 2022 года		Руководитель контрактной службы

	<p>организациях» совершение крупных сделок бюджетным учреждением проведение проверки проектов документации о закупках учреждения на предмет соответствия действующему законодательству о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательству о защите конкуренции</p>			
4.6.	<p>Рассмотрение обращений Управления по контролю в сфере закупок Самарской области по снижению цен контрактов, заключенных учреждениями в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и принятие необходимых мер</p>	31 декабря 2022 года	Сотрудник контрактной службы	Руководитель контрактной службы
4.7.	<p>Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями</p>	31 декабря 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Главный врач

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая больница №1»
(ГБУЗ СО «ТГКБ №1»)

П Р И К А З

« 17 » 09 2023г.

№ 8

«О создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в «ГБУЗ СО ТГКБ №1»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГКБ №1».
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников согласно приложению №3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Памятку сотрудникам учреждения о мерах по противодействию коррупции и уголовной ответственности за совершение коррупционного правонарушения согласно приложению №4 к настоящему приказу.
6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГКБ №1» на 2023 год согласно приложению №5.
7. Начальнику отдела информационных технологий связи и защиты информации Гамову П.А., проконтролировать своевременное размещение настоящего приказа и приложений на официальном сайте ГБУЗ СО «ТГКБ № 1».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

К.А. Лобкарев

Приложение №1
к приказу № 8
от « 17 » 01 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача ГБУЗ СО «ТГКБ №1»

К.А. Лобкарев

« 01 » 2023г.

Состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

Председатель:	Заместитель главного врача по ГО и МР
Члены комиссии:	Начальник планово-экономического отдела
	Начальник отдела кадров
	Начальник юридического отдела
	Начальник отдела МТС
	И.о. главного бухгалтера
	Руководитель контрактной службы
Секретарь комиссии:	Начальник отдела ДОУ

Приложение №2
к приказу № 8
от « 17 » 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача ГБУЗ СО «ТГКБ №1»
К.А. Лобкарев
17 01 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации противодействия коррупции
и урегулированию
конфликта интересов в ГБУЗ СО «Тольяттинская городская
клиническая больница №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №1» (далее - учреждение), определяет порядок формирования и деятельности комиссии в учреждении, права и обязанности ее членов.

1.2. Цель деятельности комиссии - рассмотрение вопросов, связанных с коррупцией и конфликтом интересов в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирующими документами о противодействии коррупции.

1.3. К полномочиям комиссии относится обеспечение принятия в учреждении мер по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение заявлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников учреждения, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов в учреждении.

1.3.2. Утверждение проектов ответов на заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, в том числе работников в учреждении, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.3.3. Подготовка и внесение на рассмотрение главному врачу заместителем главного врача по ГО и МР предложений о проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в учреждении.

1.3.4. Доведение до сведения главному врачу информации о выявлении конфликта интересов и (или) совершении коррупционных правонарушений юридическими и физическими лицами, в том числе работниками учреждения, а

также внесение предложений о принятии связанных с ними мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.3.6. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками учреждения Кодекса корпоративной этики, утвержденного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и (или) требований по урегулированию конфликта интересов.

1.3.7. Осуществление иных полномочий в рамках деятельности комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом в учреждении.

1.5. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и регулирующими деятельность учреждения документами.

2. Порядок формирования комиссии, права и обязанности членов комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников учреждения и иных лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего положения. В состав комиссии входит не менее шести членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя из числа членов комиссии – работников учреждения, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом.

2.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. В состав комиссии входят:

заместитель главного врача по ГО и МР, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, начальник отдела МТС, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, начальник ДОУ;

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о проведении заседания комиссии или ее заочного голосования;
- дает поручения членам комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- утверждает повестку дня заседания и вопросы заочного голосования комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и заочных голосований комиссии;
- вносит на рассмотрение главного врача в учреждении предложения, принятые в ходе заседаний и заочного голосования членов комиссии, а также отчеты о результатах работы комиссии;

- осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

2.8. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях и заочных голосованиях комиссии;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;
- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности учреждения и комиссии в личных интересах.

2.9. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии;
- обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии.

2.10. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссия не рассматривает. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Решение о созыве заседания комиссии принимается председателем.

3.3. По решению председателя к работе комиссии могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов работники учреждения и лица, не являющиеся работниками учреждения, при условии их согласия участвовать в работе комиссии.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует главный врач учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, предусмотренный подпунктом 1.3 настоящего положения.

3.4. Члены Комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания комиссии и его повестке письменно, по электронной почте либо в устной форме (по телефону) не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания.

3.5. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии вправе представить письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, содержащее, в том числе вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.6. Решения на заседаниях комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) и являются правомочными, если в заседании комиссии (с учетом письменных мнений отсутствующих членов, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель комиссии созывает повторное заседание.

3.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.9. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания комиссии оглашаются письменные мнения отсутствующих членов, содержащие указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня. Данные письменные мнения отсутствующих членов комиссии должны быть приложены к протоколу заседания.

3.9.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных письменных мнений отсутствующих на заседании членов комиссии, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня заседания. В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки дня заседания комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования посредством заполнения членами комиссии опросных листов, содержащих вопросы, выносимые на заочное голосование. Решение о проведении заочного голосования и дате окончания представления членами комиссии заполненных опросных листов принимается председателем. Материалы, необходимые для принятия решений путем проведения заочного голосования, представляются членам комиссии не позднее трех рабочих дней до даты окончания представления членами комиссии заполненных опросных листов. Днем проведения заочного голосования считается рабочий день, следующий за датой окончания представления членами комиссии заполненных опросных листов. Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов комиссии представили в установленный срок заполненные опросные листы.

3.12. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколом заседания комиссии.

3.13. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования.

3.14. Протокол заседания (заочного голосования) ведет секретарь комиссии.

3.15. В отсутствие секретаря комиссии протокол заседания (заочного голосования) ведет член комиссии или иной работник учреждения, уполномоченный председателем комиссии.

3.16. В протоколе заседания (заочного голосования) комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания (заочного голосования) комиссии, номер протокола;
- список членов комиссии, принявших участие в заседании (заочном голосовании), а также список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- решения, принятые на заседании (заочным голосованием) комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) комиссии.

Протокол заседания (заочного голосования) комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании (вынесенным на заочное голосование).

3.17. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.18. К протоколу заочного голосования должны быть приложены заполненные опросные листы членов комиссии.

3.19. Протокол заседания (заочного голосования) комиссии подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) председателем комиссии (при проведении заочного голосования).

4. Внесение изменений и дополнений в положение

Изменения и дополнения в положение вносятся приказом (указать наименование должности уполномоченного лица).

Приложение №3
к приказу № 8
от « 17 » 01 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача ГБУЗ СО «ТГКБ №1»

К.А. Лобкарев

2023г.

КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница №1»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №1 (далее - учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники учреждения.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.6. Каждый сотрудник организации обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение сотрудником положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы профессиональной служебной этики сотрудников учреждения

2.1. Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;

- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;
- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

3. Основные правила служебного поведения сотрудников учреждения

3.1. Сотрудник, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как учреждения, так и сотрудников;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения;
- г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и не допускать их нарушения;
- д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ж) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;
- о) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды,

обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава учреждения, правил и требований, действующих в учреждении;

ф) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Сотрудник учреждения не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей сотрудник учреждения должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей сотрудник учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право

на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Работники организации обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид сотрудника учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают, сдержанность, традиционность, аккуратность.